



Zorgplan CBS Dr. G.A. Wumkesskoalle

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Interne zorgstructuur

- Handelingsgericht werken
- Jaarkalender leerlingenzorg
- Onderwijs met arrangementen
- Doelen voor arrangementen
- Eigen leerlijn
- Interventieperiodes
- Het groepsplan
- Het hulplan
- Ontwikkelingsperspectief
- Groepsmap
- Groepsbespreking/ leerlingbespreking

2. Het leerlingvolgsysteem

- Methodeafhankelijke toetsen
- Methodeonafhankelijke toetsen
- Leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Leerlingvolgsysteem ZIEN
- Leerlingvolgsysteem groep 1 -2
- Toetskalender
- Hoogbegaafdheid
- Leesproblemen en dyslexie

3. Doorstroom groep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, V.O.

- Een nieuwe leerling op school
- Protocol doorstroom groep 1 – 2, 2 – 3
- Overdracht naar de volgende groep
- Doubleren



- Protocol verwijzing V.O.

4. Overlevormen (binnen de school) gericht op de zorg

- Groepsbespreking met intern begeleider
- Consultatieve leerling bespreking
- Klassenconsultaties
- Overleg directeur en intern begeleider
- Overleg met externe contacten
- Overleg met ouders over zorgleerlingen

5. Taken en verantwoordelijkheden

- Intern begeleider
- Directeur
- Leerkrachten
- Coördinatoren lb-netwerk
- Externe hulpverleners

6. Bijlagen



Inleiding

In dit zorgplan is beschreven hoe er op de Dr. G.A. Wumkesskoalle vorm gegeven wordt aan de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg in relatie tot de leerlingenzorg. Dit zorgplan heeft tot doel om de zorg zo optimaal mogelijk te laten verlopen en voor de toekomst te waarborgen. We streven ernaar om alle leerlingen goed onderwijs te bieden en zo optimaal mogelijke onderwijsresultaten te behalen. Als bijlage is ons ondersteuningsprofiel opgenomen waarin we de mogelijkheden maar ook de grenzen van onze zorg hebben aangegeven.

Dit document wordt jaarlijks door de directeur en de ib-er geëvalueerd en indien nodig bijgesteld, waarna het met alle leerkrachten wordt besproken.

Jan de Boer, directeur

Anneke de Graaf, intern begeleidster

1. Interne zorgstructuur

1. Handelingsgericht werken

Op de Dr. G.A. Wumkes werken we voor wat betreft de hoofdvakken volgens convergente differentiatie waarbij in een bepaalde periode voor alle leerlingen min of meer dezelfde doelen worden nagestreefd, verwoord in het basisarrangement (** arrangement). Sommige leerlingen krijgen naast het basisaanbod verlengde instructie, extra leertijd of extra leerstof om de doelen te bereiken. Leerlingen met een voorsprong bieden wij naast het basisaanbod uitdagende opdrachten en activiteiten aan. Om dit te realiseren werken wij volgens de principes van handelingsgericht werken. Zo wordt op school gewerkt aan de basisondersteuning binnen passend onderwijs. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe dit bij ons op school gestalte krijgt.



2. Jaarkalender leerlingenzorg

Jaarlijks stelt de ib-er een jaarkalender op waarin alle in het schema genoemde acties op het gebied van de leerlingenzorg en het handelingsgericht werken vermeld staan. Deze acties



worden overgenomen in de teamagenda en aan het begin van het schooljaar aan alle collega's uitgereikt.

3. Onderwijs met arrangementen

Op de Dr. G.A. Wumkesskoalle willen we dat ieder kind zich ontwikkelt in een goed pedagogisch klimaat. De verschillende talenten van de kinderen ontplooiën we door hen die zorg te geven die ze nodig hebben. Ieder kind krijgt zoveel mogelijk de zorg binnen de groep. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. Door te werken met drie arrangementen komen we tegemoet aan de verschillende talenten.

3 zorgarrangementen

- * arrangement (intensief arrangement)
- ** arrangement (basis arrangement)
- *** arrangement (gevoerd arrangement)

Het werken in drie arrangementen wordt gedaan bij de vakken rekenen, spelling en technisch-en-begrijpend lezen. Het cito niveau van de leerling (I,II ,III,IV of V) en in sommige gevallen de specifieke onderwijsbehoefte, geeft aan in welk arrangement hij of zij geplaatst wordt. Voor leerlingen in het gevorderd arrangement geldt dat ze naast een cito score van I of hoge II voldoende zelfstandig moeten kunnen werken.

4. Doelen voor arrangementen

- * arrangement. Leerlingen met een IV of V cito-score.
- ** arrangement. Leerlingen met een lage II of III cito-score.
- *** arrangement. Leerlingen met een I of hoge II cito-score.

5. Eigen leerlijn

Voor leerlingen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften (beperkte capaciteiten, hoogbegaafdheid, NT2 leerlingen) een aanpassing in het reguliere curriculum nodig hebben wordt door de intern begeleidster/ leerkracht een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Deze leerlingen hebben gedeeltelijk (of geheel) een eigen leerlijn. Onderwijsdoelen en verwachtingen worden individueel voor deze leerlingen beschreven in het ontwikkelingsperspectief en er wordt een hulplan gemaakt. Deze leerlingen krijgen naast de zorg in de groep, extra zorg geboden buiten de groep. Er worden vaak andere methodieken en middelen gebruikt. Voorafgaand aan het besluit om voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen wordt altijd psychologisch onderzoek gedaan, dit met uitzondering van de eigen leerlijn voor NT2 leerlingen.



6. Interventieperiodes

Bij ons op school hebben we twee interventieperiodes. Van september t/m januari, met een tussenevaluatie in november en een eindevaluatie in januari. Van februari t/m juni, met in april een tussenevaluatie en in juni een eindevaluatie.

7. Het groepsplan

Twee keer per jaar worden groepsplannen opgesteld voor de vakken taal voor kleuters, rekenen voor kleuters, rekenen, spelling en technisch-en-begrijpend lezen. In de groepsplannen worden voor een half jaar de drie arrangementen uitgewerkt voor alle leerlingen. Het groepsplan is een werkdocument van de leerkracht en heeft tot doel inzicht te geven in de te behalen doelen, het onderwijsaanbod en de organisatie. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor specifieke onderwijsbehoeften bij de verschillende arrangementen en het daarbij behorende pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. De groepsplannen worden twee keer per jaar geëvalueerd, in januari en juni. Voor de leerlingen in het intensieve arrangement is er in oktober en april nog een tussenevaluatie. Deze tussenevaluatie kan tot gevolg hebben dat de indeling van de leerlingen over de verschillende arrangementen bijgesteld wordt. Ook kan de indeling van de leerlingen over de verschillende arrangementen aan de hand van de scores op methodeafhankelijke toetsen bijgesteld worden (dit geldt voor leerlingen die 2 keer op een methodetoets een niveau hoger of lager scoren). In het groepsplan worden, onder het kopje verslag uitvoering, alle methodeafhankelijke toetsen geëvalueerd aan de hand van enkele vooraf opgestelde vragen. Het format voor de groepsplannen is zo opgesteld dat het maken van hulplannen, in veel gevallen, overbodig maakt. Onder het kopje onderwijsbehoeften is verlengde instructie, extra leertijd, verkorte instructie en verdieping standaard opgenomen. De groepsplannen worden door de groepsleerkracht geschreven, bijgehouden en geëvalueerd. Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsplannen geëvalueerd met de intern begeleider.

8. Het hulplan

Criteria hulplan zijn nog niet vastgesteld en nog onduidelijk. Handtekening ouders verplicht.

9. Ontwikkelingsperspectief

Voor een leerling die langer tijd onvoldoende profiteert van het onderwijs en op de citotoetsen bij meerdere vakken minstens drie keer achtereen een I score behaalt, wordt een ontwikkelingsperspectief overwogen. Dit doen we voor leerlingen vanaf groep 5. Zij



worden aangemeld bij de consultatieve leerlingbegeleiding die advies geeft hoe te handelen. Hoewel niet altijd noodzakelijk, stuurt de school aan op een extern psychologisch onderzoek ter onderbouwing van het ontwikkelingsperspectief. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek en de leerrendementsverwachting wordt een realistisch eindperspectief vastgesteld. We gebruiken, indien bekend, ook het IQ van de leerling voor het bepalen van het te verwachten eindniveau (zie tabel). Wanneer het uitstroomperspectief is vastgesteld worden de tussendoelen opgesteld. Het ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd en indien nodig worden de doelen en het uitstroomperspectief bijgesteld. Het ontwikkelingsperspectief kan voor meerdere vakgebieden aangepaste leerlijnen bevatten. Een ontwikkelingsperspectief wordt altijd door de ouders en de directeur van de school ondertekend. Twee keer per jaar wordt het ontwikkelingsperspectief met de ouders besproken.

Het ontwikkelingsperspectief voor NT2 leerlingen.

Vanaf groep 4 heeft de school voor deze leerlingen een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat beschreven, steeds voor een periode van 13 weken, welke doelen er voor die periode behaald moeten worden voor de verschillende vakken. Na elke periode wordt er getoetst en vindt er een evaluatie plaats. Op basis daarvan wordt de leerstof voor de komende 13 weken weer vastgesteld. In dit ontwikkelingsperspectief wordt niet vastgesteld wat de uitstroom van deze leerlingen zal zijn. Wij vinden het vaststellen van een uitstroomperspectief voor deze leerlingen, in dit stadium, niet verantwoord.

10. Groepsmap

In elke groep is er een groepsmap aanwezig. Deze map bevat actuele leerling gegevens en de gegevens van ouders/ verzorgers, huisarts, naschoolse opvang e.d. Ook staan de schoolregels in deze map en de informatie voor een mogelijke invalleerkracht. Verder bevat de groepsmap actuele documenten die te maken hebben met klassenmanagement, het handelingsgericht werken en de leerlingenzorg. **In deze map zitten ook de weektaken.**

11. Groepsbespreking/ leerlingbespreking

Vier keer per jaar houdt de ib-er een groeps- en leerlingbespreking met de leerkracht(en) van de verschillende groepen met als doel de kwaliteit van de leerlingenzorg hoog te houden. De analyses van de methodetoetsen, methodeonafhankelijke toetsen en observaties, het groepsplan en, indien nodig, de zorg voor individuele leerling worden hierbij besproken. Tijdens de groeps-en-leerlingbesprekingen komt het volgende aan de orde:

- Uitslagen LVS Cito, ZIEN, vorderingen werkkaart Onderbouwd en resultaten Kleuterplein



- Het groepsplan (opstellen, clusteren van leerlingen, evaluaties en tussenevaluaties, de voortgang).
- Opstellen en bijstellen van hulpplannen.
- De zorgleerlingen, zowel cognitief, sociaal-emotioneel als wel motorisch
- Hulpverlening, zowel intern als extern
- Kindgesprekken n.a.v. de Citotoetsen of ZIEN

2. Het leerlingvolgsysteem

1. ParnasSys

Op de Dr. G.A. Wumkesskoalle gebruiken we ParnasSys. Dit is een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem van ParnasSys is een middel om de vorderingen van leerlingen vanaf groep 1 tot en met groep 8 goed in kaart te brengen. Overzichten kunnen zowel op leerlingniveau als op groepsniveau en schoolniveau worden gegenereerd. Door het afnemen en analyseren van toetsen wordt een goed beeld verkregen van de vorderingen van leerlingen, groepen en uiteindelijk van de hele school.

2. Methodeafhankelijke toetsen

Voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en taal worden methodeafhankelijke toetsen afgenomen. De behaalde scores en de analyse van de toetsen spelling en rekenen worden verwerkt in ParnasSys bij groepsplan (kopje uitvoering). In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk leesonderwijs Veilig Leren Lezen. De methodetoetsen (herfst-, winter-, lente- en eindsignalering) worden geregistreerd en geanalyseerd (staan in ParnasSys). Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Kidsweek. De toetsen behorend bij deze methode geven, ons inziens, vaak een afwijkend beeld vergeleken met de Citotoets. We hebben er dan ook voor gekozen om deze methodeafhankelijke toetsen niet meer af te nemen en in plaats daarvan drie keer per jaar de toetsen van Diataal af te nemen. De resultaten en een analyse van deze drie toetsen worden verwerkt in het groepsplan (kopje uitvoering) in ParnasSys.

3. Methodeonafhankelijke toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen (tempo en rekenen&wiskunde) de methodeonafhankelijke toetsen van Cito gebruikt. Bij begrijpend lezen nemen we ook nog maximaal drie keer per jaar de toetsen van Diataal af. In de groepen 1 en 2 worden de toetsen Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters afgenomen.



Alle toetsen worden conform de handleiding afgenomen en verwerkt in ParnasSys. De Citotoetsen vormen een belangrijke basis voor het organiseren van het onderwijs in de hoofdvakken en de inrichting van de zorgstructuur op school.

4. Leerlingvolgsysteem ZIEN

ZIEN brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 tot en met groep 8 systematisch in kaart. ZIEN biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de ondersteuningsbehoefte die er is. Om de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen maken we gebruik van de vragenlijsten van ZIEN. Twee keer per jaar worden deze lijsten ingevuld door de leerkrachten van alle groepen. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in. N.a.v. het invullen van de leerlinglijsten volgt er twee keer per jaar een kindgesprek tussen leerkracht en leerling. De uitkomsten van deze gesprekken is terug te vinden in ParnasSys. Tijdens de groepsbesprekingen komen de uitkomsten en kindgesprekken van ZIEN ter sprake.

5. Leerlingvolgsysteem groep 1 -2

Voor groep 1 en 2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van onderbouwd. Aan de hand van de werkkaarten wordt bekeken hoever de leerlingen zijn met de reken-en-leesvoorwaarden. De kinderen krijgen een stempel op de eigen werkkaart, bij elk onderdeel dat er beheerst wordt.

6. Toetskalender

In de toetskalender staat de afname van alle methodeonafhankelijke toetsen uitgezet in tijd. Alle toetsen worden conform de handleiding afgenomen en daarbij heeft de Wumkesskoalle nog een afsprakenformulier rond de afname van de Citotoetsen.

7. Hoogbegaafdheid (In de maak bij Anneke P.)

8. Leesproblemen en dyslexie (stukje maken + dyslexieprotocol)

3. Doorstroom groep 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, V.O.

1. Een nieuwe leerling op school.

De inschrijfprocedure van een nieuwe leerling gaat in een aantal stappen:

- Aanmelding door de ouders minimaal 2 weken voorafgaand aan de gewenste inschrijfdatum.
- Kennismakingsgesprek en rondleiding door de school met de directeur.



- Kennismakingsgesprekken door de groepsleerkracht van groep ½ op school. Afspraak maken minimaal 6 weken van te voren.
- Op basis van de intake wordt het kind geplaatst op school of krijgt het een voorlopige plaatsing (maximaal 10 weken).
- Bij een voorlopige plaatsing wordt na 6 weken een definitief besluit genomen. Het kind blijft op school of er wordt een andere school gezocht.
- Bij 'zij'instroom (aanmelding van een kind van een andere school) gaat het kennismakingsgesprek en de intake op het zelfde moment. Dit wordt ook gedaan door de directeur van de school. Het kind wordt definitief geplaatst na beoordeling van het dossier (DOD) en eventueel een gesprek met en bezoek aan de toeleverende school.

Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen kinderen een aantal dagdelen meedraaien in groep ½. Als het kind de peuterspeelzaal heeft bezocht is er voorafgaand aan het meedraaien contact geweest. Als het kind definitief geplaatst wordt is er een warme overdracht (gesprek en bezoek aan de peuterspeelzaal) met de peuterspeelzaal en is er schriftelijke informatie over de ontwikkeling van het kind uitgewisseld.

2. Protocol doorstroom groep 1 – 2, 2 – 3

In groep 1 en 2 wordt de totale ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend gevolgd. Naast het LOVS van Cito spelen de resultaten van onderbouwd en kleuterplein, en de observatielijsten (sociaal-emotioneel) hierbij een belangrijke rol. Op vaste momenten in het schooljaar wordt er gekeken hoe de leerlingen zich ontwikkelen en nemen we in nauw overleg met de ouders beslissingen over versneld doorstromen of een verlengde kleuterperiode. Deze voornemens of beslissingen worden 1 keer per jaar bijgehouden op een beslissingsblad. Het beleid over de doorstroom van groep 1-2 en 2-3 is vastgelegd in een protocol.

3. Overdracht naar de volgende groep

De overgang naar een volgende groep is een kritisch moment. Om de doorgaande lijn van de leerlingenzorg te waarborgen is het van belang dat in alle groepen de overdracht van de leerlingen naar een volgende groep goed geregeld is. We werken hiervoor met een overdrachtsformulier dat door de groepsleerkracht ingevuld wordt en vervolgens doorgesproken wordt met de toekomstige groepsleerkracht. Deze overdracht staat vermeld in de activiteitenkalender en vindt plaats aan het eind van het cursusjaar.

4. Doubleren (Jan)

3-4 en 4-5 criteria overgang vaststellen Didactisch of sociaal emotioneel.



Vanaf groep 5 niet meer doubleren maar aanpassingen in het programma OPP

5. Protocol verwijzing V.O. (Anneke P en schoolgids)

4. Overlevormen (binnen de school) gericht op de zorg

1. Groepsbespreking/ leerlingbespreking met intern begeleider

Minstens vier keer per schooljaar staan er gesprekken gepland tussen groepsleerkracht(en) en de intern begeleider. Deze gesprekken vinden plaats in september, november, februari en april. Op verzoek van de leerkracht of intern begeleider kan er in juni of juli nog een gesprek gepland worden. Voor de inhoud van deze gesprekken verwijs ik naar punt 1.11 van dit zorgplan: *Groepsbespreking/ leerlingbespreking*.

2. Consultatieve leerling bespreking

Stukje over CLB opzoeken (stichtingbreed)+

3. Klassenconsultaties

Minstens twee keer per jaar vindt er in elke groep klassenconsultatie plaats. De consultaties worden gedaan door de taalspecialiste, de intern begeleider of de directeur. Bij de consultaties door de taalspecialiste staat het vak taal (hieronder vallen ook alle vormen van lezen) centraal. Bij de intern begeleider staat de kwaliteits- en leerlingenzorg centraal. Bij de consultaties door de directeur staat de leerkracht centraal. Van elke consultatie wordt een verslag gemaakt en wordt er afgesloten met een nagesprek.

4. Overleg directeur en intern begeleider

In het begin van elk nieuw cursusjaar wordt er door de intern begeleider een planning gemaakt voor het Dir&lb overleg. Eén keer in de drie weken staat er een overleg Dir&lb gepland. Tijdens dit overleg staat de kwaliteitszorg en de leerlingenzorg centraal. Agendapunten voor dit overleg kunnen zowel door de directeur als de intern begeleider ingebracht worden. Er wordt van deze gesprekken een actielijst gemaakt.

5. Overleg met externe contacten

Schoolpsychologe. Twee keer per jaar is er een consultatieve leerlingbespreking. Zorgleerlingen die intern meerdere malen besproken zijn maar binnen de school niet optimaal de ondersteuning kunnen krijgen die ze nodig hebben worden hiervoor aangemeld. Bij de consultatieve leerlingbespreking is de schoolpsychologe aanwezig, zij kan een adviserende rol spelen maar ook, samen met de leerkracht en de intern begeleider



besluiten om over te gaan tot het doen van psychologisch en/of didactisch onderzoek. Dit laatste altijd na een gesprek met en met goedkeuring van de ouders.

Ab-ers clusterscholen. Vier keer per jaar is er een voortgangsgesprek, over leerlingen met een cluster 1 of 2 indicatie, met de desbetreffende ambulant begeleider. Tijdens deze gesprekken zijn, naast de groepsleerkracht en de intern begeleider ook de ouders aanwezig.

Sociaal wijkteam (van de gemeente). Indien nodig kan school contact zoeken met een contactpersoon binnen het sociale wijkteam. De intern begeleider kan, in overleg met ouders de contactpersoon op de hoogte stellen van de problematiek en de hulpvraag. De contactpersoon bepaalt naar welke instantie de casus wordt doorgestuurd. Het is de bedoeling dat door preventief en vroegtijdig ingrijpen de problemen voor het kind, binnen en buiten het gezin niet onnodig groot worden. Op deze manier wordt geprobeerd de etikettering zoveel mogelijk terug te dringen.

Logopediste. Eén keer per jaar worden taalzwakke kleuters logopedisch gescreend. Vervolgens wordt de eventuele aanmelding voor individuele logopedie met ouders besproken.

Dyslexiespecialiste. Leerlingen waarbij het vermoeden bestaat dat ze dyslectisch zijn worden eerst minimaal zes maanden intensief begeleid op school. Als er na deze periode geen of minimale vooruitgang is geboekt wordt de leerling aangemeld voor een dyslexieonderzoek. In eerste instantie krijgen ouders het verslag/ de uitkomsten van het dyslexieonderzoek met het verzoek dit te delen met school. Als er sprake is van dyslexie wordt het kind bijna altijd behandeld en worden de vorderingen (voortgangsverslagen) gedeeld met school.

Schoolarts. In groep 2 komt de de schoolarts met de verpleegkundige voor een onderzoek van de leerlingen. Als er een aanleiding voor is kan de schoolarts op dat moment ook leerlingen in een hoger leerjaar (nogmaals) oproepen. In groep 7 komen de leerlingen nog eenmaal bij de verpleegkundige. De school kan de schoolarts altijd om raad vragen als de situatie daarom vraagt.

6. Overleg peuterspeelzaal (warme overdracht)

7. Overleg met ouders over zorgleerlingen

Bij leerlingen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gepland gaat de leerkracht in gesprek met de ouders. In eerste instantie gebeurt dit tijdens de, vier keer per jaar geplande, spreekavonden. Indien noodzakelijk kan de leerkracht ook tussentijds een afspraak maken met ouders. De leerkracht bespreekt dit vervolgens met de intern begeleider en vervolgens wordt er gekeken of er een gesprek moet plaatsvinden tussen de ouders en de intern begeleider. Als er vastgesteld is dat de leerling daadwerkelijk een zorgleerling is, dit kan



zijn op didactisch, psychologisch, logopedisch, motorisch gebied, wordt er een CLB-traject gestart. Bij leerlingen die in een CLB-traject zitten wordt altijd nauw contact gehouden met de ouders, ouders worden op de hoogte gehouden van het traject en de uitkomsten. Na afloop volgt er een gesprek waarin uitgelegd wordt aan ouders hoe school, en mogelijk een externe organisatie, hun kind verder gaan begeleiden. Soms betekent dit dat er een ontwikkelingsperspectief voor de leerling geschreven wordt, dan worden ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek over het ontwikkelingsperspectief.

4.7 Kind gesprekken

In de bovenbouw vinden er vier keer per jaar kindgesprekken plaats. De aanleiding voor deze gesprekken zijn de uitslagen van de Citotoetsen en de uitslagen van de leerlingvragenlijst van ZIEN. De gesprekken worden gevoerd door de groepsleerkracht. Opvallende uitkomsten worden tijdens de leerlingbespreking besproken met de intern begeleider. (In format zetten)

5. Taken en verantwoordelijkheden

1. Intern begeleider

De intern begeleider levert, onder verantwoordelijkheid van de directeur, een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid. Zij is de coördinatrice van het zorgbeleid op de school en zij ziet toe op de uitvoering hiervan. Tevens speelt de ib-er een rol in de begeleiding en professionalisering van de leraren. De werkzaamheden van de ib-er staan nader uitgewerkt in bijlage ... leraar met als taak intern begeleider en een schoolspecifieke omschrijving.

2. Directeur

Moet nog even opgezocht worden.

3. Leerkrachten

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkracht m.b.t. zorg en begeleiding:

- De leraar creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- De leraar stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociale-culturele achtergronden.
- De leraar structureert en coördineert activiteiten voor de leerling, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen. Dit om zo optimaal mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen.



- De leraar registreert en evalueert ontwikkelings-en-leerprocessen van leerlingen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en stelt op basis daarvan handelingsplannen op.
- De leraar signaleert (sociale) pedagogische problemen bij leerlingen en zorgt ervoor dat, indien nodig, een diagnose gesteld wordt.
- De leraar begeleidt leerlingen met leerproblemen op het gebied van lezen, rekenen en spelling en stelt hiervoor een hulpplan op.
- De leraar coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep. Hij of zij bereidt de groepsbespreking voor en verzamelt alle relevante gegevens.
- De leraar begeleidt de leerling(en) op basis van afspraken die staan in het zorgplan.
- De leraar bespreekt de zorgleerlingen met de intern begeleidster en/ of de directeur.
- De leraar maakt een weekplanning en houdt in het logboek de voortgang bij.
- De leraar zorgt voor het up to date houden van de groepsmap.
- De leraar bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen met ouders/ verzorgers.
- De leraar houdt het leerlingdossier bij in ParnasSys.
- De leraar begeleidt de onderwijsassistente/ stagiaire m.b.t. leeractiviteiten in de eigen groep.

4. Coördinatoren ib-netwerk

Er is een functieomschrijving. Even opzoeken.

5. Externe hulpverleners

Op verzoek van school en in samenspraak met ouders kunnen deskundigen van buiten de school worden ingeroepen. Zie 4.5 overleg met externe contacten. Hoe zit het met de verantwoordelijkheid? Ligt deze te allen tijde bij school? Hebben we hier een formulier voor waarbij we de verantwoordelijkheid overdragen? Formulier maken voor buitenschoolse therapieën. Hoe zit het met therapieën gegeven op school??

6. Bijlagen